



COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Provincia di Asti

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 - ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it - castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA N. 17

OGGETTO: Approvazione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni, artt. 42 e 50 del D.Lgs 267/2000.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dieci** del mese di **giugno** alle ore **21,00** nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ordinaria ed in prima convocazione.

Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

n. ord.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	PIANA Marcello - Sindaco	si	
2	GABUTTO Luca - Consigliere	si	
3	PAONESSA Vittorio - Consigliere	si	
4	SALATINO Pasquale - Consigliere	si	
5	CARUSO Alessandro - Consigliere	si	
6	LO JACONO Vincenzo - Consigliere	si	
7	PESCE Laura - Consigliere	si	
8	SIRIANO Sara - Consigliere	si	
9	THEA Matteo - Consigliere	si	
10	BELZER Martina - Consigliere	si	
11	BIANCHINO Nicolò - Consigliere	si	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: LAPADULA Dott.ssa Anna

Il Presidente Signor Piana Cav. Marcello in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n. 12 del 10/06/2019, eseguibile in termini di legge, è stata convalidata a norma dell'art. 41 del D.Lgs n. 267/2000 l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019;

Considerato che ai sensi della lettera m) del 2° comma dell'Art. 42 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, in relazione ai commi 8 e 9 del successivo Art. 50 dello stesso T.U. necessita definire gli indirizzi per la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni;

Ritenuto provvedere al predetto adempimento per permettere al Sindaco di effettuare le nomine e le designazioni nel rispetto dei termini di 45 giorni dall'insediamento di questo Consiglio Comunale;

Visto che oltre le indicazioni per la nomina e designazioni devono essere previste le norme per la revoca e decadenza dei rappresentanti;

Udita la relazione del Sindaco che illustra una proposta per la determinazione degli indirizzi per le nomine, designazioni, nonché revoca e decadenza dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni;

Visto il Decreto Legislativo 08.04.2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 06.11.2012 n. 190";

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Visto l'Art. 42, in relazione all'Art. 50 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;

Preso atto del parere favorevole del Segretario Comunale a sensi Art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di fissare per quanto premesso, ai sensi della lettera m) del 2° comma dell'Art. 42 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, in relazione ai commi 8 e 9 del successivo Art. 50 dello stesso T.U., i seguenti indirizzi cui il Sindaco deve attenersi per la nomina e la revoca dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni:

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI INCONFERIBILITA' AI SENSI DEL D.Lgs 08.04.2013, n. 39

Per la nomina dei rappresentanti del Comune di Castelletto Molina presso Enti, Aziende ed Istituzioni, si osserveranno le cause di inconferibilità e i vincoli di incompatibilità di cui agli artt. 1, 2, 3, 7, 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs n. 39/2013.

PER LA NOMINA E DESIGNAZIONE

- a) possedere i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale;
- b) competenza specifica per grado di istruzione o per esperienza lavorativa e/o professionale sulle attività che costituiscono gli scopi dell'Ente, Azienda, Istituzione;

- c) i rappresentanti vanno scelti preferibilmente fra i residenti del Comune; sia quelli scelti fuori Comune che quelli scelti nel Comune, devono distinguersi per professionalità, cultura o esperienza nella attività dell'Ente, Azienda o Istituzione;
- d) ogni rappresentante deve all'atto della nomina produrre il curriculum che dimostri il grado di istruzione o l'esperienza lavorativa o professionale;
- e) ogni rappresentante deve, all'atto della nomina, dichiarare di non versare in situazioni di ineleggibilità o incompatibilità con l'incarico e di conformarsi agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale che rappresenta ed in particolare:
 -) a relazionare almeno una volta l'anno sui problemi generali di gestione dell'ente, azienda, istituzione, presso il quale è stato nominato;
 -) ad informare preventivamente il Sindaco sui problemi di trasformazione strutturale nonché di modifica dello Statuto degli Enti, Aziende Istituzioni legati al Comune presso i quali è stato nominato;

PER LA REVOCA

- a) quando i rappresentanti non osservino le linee di indirizzo politico/amministrativo sottoscritte in sede di nomina;
- b) quando non svolgano un'azione amministrativa coerente con il documento politico amministrativo sottoscritto in sede di nomina;
- c) quando non intervengano a n° 5 sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione dell'Ente senza giustificato motivo;

In ogni caso la revoca viene comminata non prima di aver contestato le inadempienze o le situazioni che si sono determinate assegnando un congruo termine per le eventuali giustificazioni.

I provvedimenti di revoca dovranno essere motivati.=

PER LA DECADENZA

- a) per decesso del rappresentante;
- b) per perdita dell'elettorato e dei requisiti a rivestire la carica di Consigliere Comunale.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE
F.to Piana Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì, 12/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.
- Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Castelletto Molina, 10/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Anna Lapadula

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

Castelletto Molina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)

- A CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)